



T.C.
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu

Ekers Ödemeleri İş Akış Süreci

İş Akış Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

Başlangıç

- İlgili Birim Personeli(Mutemet)

<https://www.kbs.gov.tr/gen/login.htm>

Puantaj bilgi sisteminden KBS dosyası alınır. İzin, rapor gibi bilgiler sisteme girilir. KBS sistemi ek ders modülüne yüklenerek ders ücretleri hesaplatılır ve kontrolü yapılır.

-Yüksekokul Sekreteri

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Ödeme Emri Belgesi düzenlenir.

-Müdür Yardımcıları

- 2914 Yükseköğretim Personel Kanunu

Hata var mı?

-Müdür

EVET

HAYIR

Hatalar düzeltilip tekrar hesaplatılır ve kontrol edilir.

Ödeme emri ve ekleri imzalanır, mühürlenir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına tutanak ile teslim edilir.

Ödeme kurum maaş hesabına geçince disket Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ilgili birimine gönderilir.

İşlem Sonu

HAZIRLAYAN
Mahir SARI
Yüksekokul Sekreteri

ONAYLAYAN
Doç.Dr. Onur AKÇAKAYA
Müdür V.